

Утверждено Приказом
Временного Генерального
директора АО «СПЗ»
от 10.07.2015 г. № 5

Акционерное общество «Солнечногорский приборный завод»

**КОДЕКС
этики и служебного поведения
работника АО «СПЗ»**

Солнечногорск 2015

1. Общие положения

В становлении и развитии АО «СПЗ» (далее - Общество), а также в формировании и укреплении позиции, которую она занимает в деловом сообществе, важную роль играют профессионализм руководства и работников Общества. Руководство Общества исходит из того, что при любых обстоятельствах деятельность и поведение работника Общества должны соответствовать высоким профессиональным стандартам и общепринятым моральным ценностям.

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работника АО «СПЗ» (далее - Кодекс) устанавливает основные принципы и правила служебного поведения, а также этические правила, которыми надлежит руководствоваться всем работникам Общества независимо от занимаемой должности.

1.2. Кодекс разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения, повышение эффективности выполнения работником Корпорации своих должностных обязанностей, создание благоприятной атмосферы в трудовом коллективе, основанной на взаимоуважении и доверии и содействующей достижению стратегических целей Общества.

2. Основные принципы профессиональной этики работника Общества

Работник Общества должен руководствоваться следующими принципами:

- соблюдай требования нормативных правовых актов Российской Федерации, распорядительных документов Корпорации;
- будь лоялен Обществу, работай в команде; ориентируйся на достижение стратегических целей Общества;
- поддерживай высокие стандарты профессиональной деятельности;
- проявляй инициативу, активность при исполнении своих должностных обязанностей;
- будь дисциплинированным и ответственным; создавай и поддерживай атмосферу доверия и взаимного уважения.

3. Общие принципы и правила служебного поведения работника Общества

3.1. *Работник Общества, ориентируясь на реализацию стратегических целей Общества и создания положительного имиджа Общества, должен:*

- отстаивать права и интересы Общества;
- осуществлять свою трудовую деятельность с учетом приоритета интересов Российской Федерации, интересов Общества над интересами других лиц в рамках законодательства Российской Федерации;
- не принимать участие в действиях (не допускать бездействие), которые могут повлечь за собой дискредитацию Общества, вызвать конфликт интересов или нанести ущерб Обществу и (или) его репутации;
- соблюдать условия заключенного с ним трудового договора;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, не преследовать своих личных интересов, быть беспристрастным при подготовке и (или) принятии решений, руководствуясь только интересами Общества;
- обеспечивать эффективное и экономное расходование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов Общества;
- не допускать дискриминационных отношений к людям по политическим, религиозным, национальным, расовым и иным мотивам;
- по мере возможности избегать и предотвращать конфликтные ситуации в коллективе, а при попадании в конфликтную ситуацию соблюдать общепринятые нормы поведения и действовать в соответствии со своими должностными обязанностями;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Общества, если это не входит в обязанности работника Общества;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою деятельность в качестве работника Общества политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан; не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение своих трудовых обязанностей;
- не разглашать сведения, содержащие коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Общества.

3.2. *Работник Общества, осознавая общественную опасность коррупции, обязан:*

- воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как

согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Обществе;

- уведомлять в установленном порядке руководителя структурного подразделения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или иной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

- незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, а также руководителя структурного подразделения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Обществе;

- при замещении соответствующей должности представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- уведомлять в установленном порядке непосредственного руководителя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3.3. Работник Общества при взаимодействии с третьими лицами призван:

- стремиться к объективности в оценке контрагентов и деловых партнеров, их товаров (работ, услуг);

- проявлять внимание и осмотрительность в отношениях с третьими лицами, а также удостовериться в том, что они не будут представлять угрозу для репутации Общества;

- в ходе переговоров с представителями внешних организаций, в том числе зарубежных, работникам Общества необходимо последовательно отстаивать интересы Общества, проявляя при обсуждении возникающих проблем доброжелательность и конструктивность;

- не допускать использование в ходе переговоров недостоверной или заведомо ложной информации, в том числе в целях достижения успеха;

- при получении конкретного предложения о работе по совместительству убедиться, что такая работа не приведет к конфликту

интересов (реальному или потенциальному) с Обществом, и принять окончательное решение только по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения;

- при общении с государственными и муниципальными служащими избегать поведения, действий и высказываний, которые могут быть расценены собеседником как предложение дачи взятки;

- не допускать несанкционированного тиражирования и передачи информации, составляющей коммерческую тайну, а также иной конфиденциальной информации в любом виде (твердая копия, аудио, видео, фото, вербальное и прочее).

3.4. Работник Общества, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Общества, обязан:

- быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, объективности, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости и призван:

- содействовать установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата, направленного на реализацию подчиненными своего потенциала;

- принимать меры по предупреждению коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- рационально делегировать полномочия;

- осуществлять подбор и обеспечение дальнейшего продвижения работников Общества, способствующих Обществу в достижении ее стратегических целей, а также создавать условия для обучения и повышения их профессиональной квалификации;

- соблюдать объективность и честность при принятии кадровых решений, создавать условия для обучения и повышения профессиональной квалификации;

- не допускать случаев принуждения работников Общества к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.5. Подарки и вознаграждения

Работник Общества вправе получать и дарить подарки в случае, если это не противоречит запретам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Общества, и соответствует деловому этикету.

Получение подарка не должно подразумевать возникновение у работника Общества каких-либо обязательств перед дарителем, связанных с исполнением своих трудовых обязанностей.

Работник Общества, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки (вознаграждение), способных повлиять

на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения).

В случае получения подарка работником Общества в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с его должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, он в установленном порядке информирует руководителя структурного подразделения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и передает указанный подарок для хранения, проведения оценки и других мероприятий в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Корпорации.

3.6. *Конфликт интересов*

В целях недопущения возникновения конфликта интересов в сферах деятельности Общества, осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работник Общества обязан: воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

учитывать, что предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника Общества, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

знать, что неприятие работником Общества, являющимся стороной конфликта интересов, а также руководителем подразделения Общества, которому стало известно о возникновении у работника Общества личной заинтересованности, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим за собой применение к ним мер дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности.

В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника Общества информацию, работнику Общества следует обратиться к заместителю генерального директора по безопасности и персоналу, который имеет право инициировать или провести проверку поступившей информации.

Руководитель подразделения, если ему стало известно о возникновении у работника Общества личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять исчерпывающие меры к предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Этические правила

4.1. В служебном поведении работнику Общества необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени.

4.2. Работник Общества обязан:

- соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть корректным, принципиальным, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами, коллегами и работниками других организаций;

- способствовать своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества;

- проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных и религиозных групп;

- стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

- избегать финансовых и иных связей, способных нанести ущерб чести и достоинству работника Общества, репутации Общества;

- не допускать необоснованной критики имеющихся недостатков в работе коллег.

4.3. При исполнении трудовых обязанностей работнику Общества следует отказаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих общению или провоцирующих противоправное поведение;

- физического насилия;
- курения в местах, специально не оборудованных и не отведенных для курения;
- нахождения (при исполнении служебных обязанностей) в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- использования ненормативной лексики.

4.4. Работник Общества призван:

- способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;
- быть доброжелательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;
- стремиться к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний;
- соответствовать по внешнему виду общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность, разумная достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений.

5. Ответственность за нарушение требований Кодекса

За нарушение положений Кодекса к работнику Общества могут быть применены следующие меры воздействия:

- рассмотрение на заседаниях Комиссии АО «СПЗ» по соблюдению требований к служебному поведению работников АО «СПЗ» и урегулированию конфликта интересов или Комиссии по кадровым и социальным вопросам АО «СПЗ»;
- устное замечание;
- предупреждение о недопустимости неэтичного поведения;
- неприменение мер стимулирующего характера.

Устное замечание и предупреждение объявляется непосредственным или вышестоящим руководителем.

При этом работнику Общества могут быть даны рекомендации по изменению поведения в соответствии с принципами, установленными Кодексом.

Если выявленный факт связан с нарушением законодательства Российской Федерации, то должностное лицо Общества, в подчинении которого находится указанный работник, обязано передать информацию в Подразделение безопасности. В случае достоверности сведений о совершении действий (бездействии), имеющих признаки уголовного или административного правонарушения, информация передается в правоохранительные органы.

6. Заключительные положения

Работник Общества при наличии информации о нарушениях требований раздела 3 Кодекса имеет право обратиться к своему непосредственному начальнику, руководству Подразделения безопасности или в Комиссию АО «СПЗ» по соблюдению требований к служебному поведению работников АО «СПЗ» и урегулированию конфликта интересов посредством сообщения по выделенному телефону или на адрес электронной почты oao.spz@yandex.ru

О нарушениях требований раздела 4 Кодекса работник Общества может сообщить своему непосредственному начальнику, лично Уполномоченному по этике Корпорации или по его телефону (электронной почте).

Сообщение должно содержать информацию, достаточную для проведения необходимых мероприятий по расследованию нарушений и предотвращению возможных негативных последствий для Общества, в том числе и сведения о заявителе. В случае достоверности заявления каждому заявителю гарантируются конфиденциальность информации о факте его заявления и исключение какого бы то ни было преследования.

Если обращение было сделано в целях распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения правонарушения самим заявителем, он может быть привлечен к ответственности в установленном порядке.

Руководители Общества всех уровней не должны допускать преследование работников Общества за уведомление о фактах нарушения Кодекса. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника Общества, независимо от занимаемой им должности.